

Nr. 2439/10.10.2022

Aprobat,  
MANAGER  
dr. Gabriela GURĂU



## PLAN DE INTEGRITATE

privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Complexului Muzeal de Științe Naturii „Ion Borcea”

Nr. crt.	Măsura	Acțiuni principale	Indicatori de performanță	Riscuri	Responsabil	Buget estimat	Termen
<b>OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL</b>							
<b>Obiectiv specific nr. 1.1. – Implementarea măsurilor de integritate la nivel național</b>							
1.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională.	1. Adoptarea declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională la nivelul instituției pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 2. Publicarea declarației pe pagina de internet a instituției	Declarație adoptată Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților	Conducerea instituției Comisia	În limitele bugetului aprobat	Trim. IV 2022
2.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate	1. Elaborare plan de integritate 2. Aprobare plan de integritate 3. Publicare plan pe pagina de internet a instituției	Plan de integritate adoptat Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate Tipuri de resurse efectiv alocate Publicare plan pe site-ul instituției	Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane	Conducerea instituției	În limitele bugetului aprobat	Sem. II 2022

3.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	1. Elaborare raport evaluare plan de integritate 2. Actualizarea planului de integritate, după caz	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Conducerea instituției	În limitele bugetului aprobat	Anual
<b>OBIECTIV GENERAL NR. 2 – REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR</b>							
4.	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)	Diseminarea mesajelor/activităților cu privire la integritate prin intermediul rețelelor de socializare	Nr. de sesizări transmise de cetățeni Nr. și tip de canale utilizate Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram etc.)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neimplicarea cetățenilor în demers Acces limitat la internet Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Conducerea instituției	În limitele bugetului aprobat	Permanent
<b>OBIECTIV GENERAL NR. 3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATERICA CORUPȚIEI</b>							
5.	Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita personalului și calitatea serviciilor oferite	1. Registru de sesizări 2. Sesizări on-line	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse	Nealocarea resurselor umane în preluarea sesizărilor	Conducerea instituției Biroul Relații Publice, Biblioteca și Editorial	În limitele bugetului aprobat	Permanent
<b>OBIECTIV GENERAL NR. 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE A COMPLEXULUI MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII „ION BORCEA”</b>							
6.	Informarea periodică a salariaților instituțiilor	1. Informarea salariaților cu privire la obligația completării dosarului profesional în cazul în	Nr. informări realizate Nr. salariați informați din cadrul instituției	Informări incomplete Pasivitatea salariaților	Conducerea instituției	În limitele bugetului aprobat	Anual

		<p>care aceștia sunt implicați în alte activități profesionale.</p> <p>2. Informare cu privire la regimul de incompatibilități și conflictul de interese.</p> <p>3. Informare cu privire la obligația înștiințării superiorului ierarhic prin declarație pe proprie răspundere în situația unui potențial conflict de interese.</p> <p>4. Informare cu privire la modul de prelucrare a datelor cu caracter personal și a drepturilor persoanelor vizate.</p> <p>5. Informare cu privire la obligațiile acestora referitoare la declararea cadourilor.</p> <p>6. Informare cu privire la rolul și protecția avertizorului de integritate.</p> <p>7. Informare cu privire la fenomenul de pantouflage.</p> <p>8. Informare cu privire la obligativitatea și modul de gestionare a declarațiilor de avere și de interese.</p> <p>9. Informare cu privire la rolul consilierului de etică și a Codului de conduită/etică la nivelul instituției.</p>					
7.	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	1. Elaborarea raportului anual privind implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.	Publicare raport pe pagina de internet a instituției Procent informații de interes public, publicate pe pagina de internet a instituției	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public	Conducerea instituției	În limitele bugetului aprobat	Anual

	procesului decizional	2. Publicarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public		Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale Site nefuncțional			
8.	Asigurarea transparenței privind ocuparea posturilor vacante, temporar vacante și a promovărilor	Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală/Monitorul Oficial, posturi.gov.ro a anunțurilor privind concursurile/ examenele de ocupare posturi vacante și temporar vacante și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri/omiteri în publicarea documentelor	Responsabilul resurse umane	În limitele bugetului aprobat	Permanent
9.	Asigurarea respectării prevederilor privind declararea cadourilor și afișarea de către Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul instituției	1. Decizie privind numirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit. 2. Popularizarea comisiei și a rolului acesteia la nivelul instituției 3. Informarea angajaților cu privire la obligațiile acestora în legătură cu declararea cadourilor. 4. Publicarea pe site-ul instituției a Listei cu bunuri primite cu titlu gratuit.	Decizie numire comisie Nr. de bunuri evaluate și inventariate Nr. informări/an Publicarea anuală a inventarului pe site-ul propriu	Rapoarte întocmite eronat Neîntocmirea/Nepublicarea acestora Lipsa de implicare a salariaților	Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit Conducerea instituției	În limitele bugetului aprobat	2022 permanent
10.	Codul de conduită	1. Numirea unui consilier de etică la nivelul instituției. 2. Elaborarea/actualizarea Codului de conduită, etică și integritate 3. Consultarea salariaților. 4. Aprobarea și publicarea codului pe pagina de internet a instituției.	Decizie desemnare consilier de etică Decizie aprobare cod Gradul de cunoaștere de către angajați a codului etic revizuit Nr. de consultații oferite de consilierul de etică la nivelul instituției	Nealocarea resurselor necesare pentru consilierul de etică Lipsa de înțelegere a angajaților a valorilor și principiilor de etică/conduită	Conducerea instituției	În limitele bugetului aprobat	2022 permanent

		5. Diseminarea acestuia către salariați. 6. Monitorizare grad de cunoaștere a salariaților.					
11.	Consolidarea mecanismelor de control	Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire insuficientă/ neinformare a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Comisie de disciplină	În limitele bugetului aprobat	2022 permanent

Întocmit,

**Responsabil cu implementarea SNA 2021-2025**

- Consilier juridic – Liță Iulian Bogdan

**Grup de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025**

- director adjunct – dr. Jigău Ortansa
- contabil șef- Crăciun Alina
- șef serviciu – dr. Arinton Mihaela
- șef serviciu – Dumitriu Coca Mioara
- șef birou – dr. Zaharia Gabriela Lăcrămioara
- șef birou – Barabaș Bogdan