



**Curriculum vitae**  
**Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume DUMITRIU COCA MIOARA  
Adresă(e) [redacted], jud. Bacău, România  
Telefon(oane) [redacted]  
E-mail(uri) [redacted]  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii [redacted]  
Sex F

**Experiența profesională**

Perioada din 01.02.1992- până prezent Complexul Muzeal de Stiintele Naturii Ion Borcea Bacau (in perioada 01.08.2013- 23.09.2013 detasata la Serviciul public jud pt Promovarea Turismului si Coordonarea activitatii de Salvamont Bacau)

**Funcția sau postul ocupat**

- Secretar dactilograf 01.02.1992- 01.02.1993
- Functionar 01.02.1993- 01.08.2007
- Contabil 01.08.2007- 01.09.2010
- Economist 01.09.2010-19.01.2015
- Contabil sef detasare 01.08.2013- 23.09.2013 la Serviciul public jud Promovarea Turismului si Coordonarea activitatii de salvamont Bacau
- Contabil sef 22.06.2016- 31.01.2017
- Sef serviciu 19.01.2015- prezent

**Activități și responsabilități principale**

- aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidenta, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce se utilizează în cadrul serviciului financiar-contabilitate;
- evidența contabilă, sintetică și analitică a bunurilor de natura stocurilor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe;
- evidența balanței analitice a conturilor pentru evidența bunurilor de natura stocurilor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe;
- întocmește documentele de plată pentru efectuarea viramentelor din trezorerie în băncile comerciale sau din băncile comerciale în trezorerie;
- evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe categorii și centre de cost intrarea pe baza facturilor, înregistrarea în calculator și ieșirea din magazie pe bonului de consum / transfer ) ;
- înregistrează în contabilitate operațiunile efectuate prin casieria instituției;
- evidența analitică a încasării veniturilor respectiv a plăților efectuate potrivit prevederilor contractelor încheiate de institut cu terți, persoane fizice sau juridice ;
- participă la elaborarea proiectului de buget pentru următorul an financiar și estimările pentru următorii 3 ani;
- participă la elaborarea situațiilor financiare;
- participă la elaborarea raportului pe baza de analiza de bilanț (anexe la bilanț);
- participă la inventarierea anuala a patrimoniului instituției ;
- întocmește unele situații pe calculator de câte ori este nevoie;
- întocmește oricare sarcini trasate de șeful ierarhic;

Numele și adresa angajatorului	Complexul Muzeal de Stiintele Naturii Ion Borcea Bacau
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultura
Perioada	din 17.06.1991-01.02.1992
Funcția sau postul ocupat	Cofetar-patiser
Activități și responsabilități principale	Prepararea produselor de patiserie/cofetarie
Numele și adresa angajatorului	SC STADION SRL Bacău;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bacău, România Alimentatie publica
Perioada	din 01.02.1990- 17.06.1991
Funcția sau postul ocupat	Cofetar-patiser
Activități și responsabilități principale	- Proiectarea si executarea produselor de cofetarie/ patiserie
Numele și adresa angajatorului	ICS ALIMENTATIE PUBLICA;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bacău, România Alimentatie publica
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2007-2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta
Domeniul principal de instruire	Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Al.I. Cuza Iasi
Titluri și calificări	Economist- Contabilitate si informatica de gestiune
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba(i) maternă(e)	Limba Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Limba engleză, limba italiana
Competențe și abilități sociale	Capacitatea de evaluare și analiză în vederea optimizării activității, capacitatea de colaborare și participare proactivă.
Competențe și aptitudini organizatorice	Aptitudini organizatorice dobândite în cadrul desfășurării activității.
Competențe și aptitudini tehnice	Capacitatea de a identifica și soluționa defecțiuni de ordin software.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Programul financiar contabilitate Expert Bugetar, SEAP, ANAF Forexbug, aplicațiile Microsoft Office;
Alte competențe și aptitudini	Curs de secretariat dactilograf – 1990-1991; Curs de contabilitate si merceologie - 01.11.1992-30.06.1993; Curs de conservator in domeniul stiintelor naturii – 1994- 1995; Scoala postliceala FEG in domeniul asistent medical generalist – 2018-2020